

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Fuksiaiset 2025 -tapahtuma Hallitustorilla ja Kirkkopuistossa 17.9.2025

Sosiaali- ja terveysalojen opiskelijoiden yhdistys (Sokka ry) hakee lupaa järjestää Fuksiaiset 2025 -tapahtuma Hallitustorilla ja Kirkkopuistossa 17.9.2025. Lupaa Hallitustorin käyttöön tapahtuman kasaamista ja purkua varten haetaan ajalle klo 14-23, Kirkkopuiston käyttöä haetaan ajalle klo 16-22.

Tapahtuma järjestetään aloittaville opiskelijoille ja tapahtuma sisältää erilaisia aktiviteetteja ja tehtävärasteja, joihin osallistujat lähetetään Hallitustorilta klo 16.30 alkaen. Pääosin aktiviteetit pyörivät Mikkelin keskustassa ulkona ja kierrellen eri ravintoloita.

Hallitustorille tulee telttä sekä pieni rekvisiittapiste, jossa tiimit voivat halutessaan käydä ottamassa valokuvia. Lisäksi mahdollisesti pieni kaiutin taustamusiikin kuuntelua varten. Torilla saattaa olla lähtöjen lisäksi muutama tehtävärasti. Teltat ym. tavarat viedään torilta pois, kun tapahtuma päättyy.

Kirkkopuistoa käytetään rastipaikkana, lavaa tai sähköä ei tarvita.

Liitteet:

1 Liite kartta_Torin tapahtuma-alue 2024-2025

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Fuksiaiset 2025 -tapahtuman järjestämiseen Hallitustorilla (karttaliite) ja Kirkkopuistossa 17.9.2025 hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

Hallitustori:

- tarkka tapahtuma-alue on sovittava torikaupanvalvojan kanssa
- hakija vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä muille torin toimijoille eikä torilla liikkujille
- hakija vastaa alueen siisteydestä, järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä siistii alueen tapahtuman jälkeen
- ajoneuvojen/kaluston/tarjoilupisteiden kohdalla torin pinta on ehdottomasti suojattava mahdollisilta neste- ja rasvavaurioilta
- hakija vastaa kustannuksellaan mahdollisista alueelle aiheutuvista vahingoista
- torin pelastusteitä ei saa tukkia
- sähkön käytöstä on sovittava torikaupanvalvojan kanssa
- toripaikasta ei peritä maksua

Ennen tapahtumaa oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 794 2509 arksin klo 7.30-10.00. Hänen kanssaan on sovittava tarkemmin käytännön asiat ja hän perii mahdollisen sähkömaksun.

Kirkkopuisto:

- kaikki toiminnot on sijoitettava hiekka-alueelle
- nurmialuetta ei saa käyttää tapahtuma-alueena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- laululavaan ei saa kiinnittää nauvoja, nastoja, niittejä tms.
- puihin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia tai rakennelmia
- teltoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin.
- suihkulähteen alueella ei saa liikkua
- puistoon ei saa parkkeerata, parkkeeraus kadun varteen tai muille normaaleille pysäköintialueille
- tilaisuuden järjestäjän tulee huolehtia siitä, ettei puiston käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista puistolle tai alueelle aiheutuvista vahingoista
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii välittömästi tilaisuuden jälkeen alueen jälkisiivouksesta
- tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin Torikauppiat ry, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.9.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
03.09.2025

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Mikkeli

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
Alueiden käyttölupapäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä

03.09.2025

3 (5)

§ 45

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 3.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.